

**Перечень документов юридического лица для рассмотрения заявки на получение микрозайма и заключения договора микрозайма**

№ п.п	Наименование документа	Описание	Формат представления
1.	Анкета-заявление клиента	Анкета-заявление по форме МКК за подписью руководителя и печатью организации	Скан с подписью и печатью + текстовый формат
2.	Бухгалтерская отчетность	Форма 1 (Бухгалтерский баланс) Форма 2 (Отчет о финансовых результатах) 1) <u>за последний календарный год</u> с подтверждением о сдаче в ИФНС: - с <u>отметкой ИФНС</u> (если отчетность сдается лично) - с <u>копиями протоколов входного контроля</u> (если отчетность сдается по электронным каналам связи), - с <u>копиями почтовых описей</u> (если отчетность сдается по почте) 2) <u>за последний отчетный период</u> (квартал, полугодие, 9 месяцев) с печатью организации и подписью генерального директора	Скан с подписью и печатью
3.	Выписка из ЕГРЮЛ	С отметкой ИФНС не старше 30 дней	Скан
4.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (ИНН)	Копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации	Скан с подписью и печатью
5.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН)	Копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации	Скан с подписью и печатью
6.	Паспорт	Паспорт руководителя компании, заверенный подписью и печатью компании	Скан с подписью и печатью
7.	Конкурсная документация	Конкурсная документация или ссылка на аукцион	Ссылка

\* МКК вправе запросить дополнительную документацию, необходимую для принятия решения о выдаче займа.